ВОДИЧ

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ

Штампање овог Водича подржале су Европска унија, Влада Швајцарске и Влада Србије преко програма Европски ПРОГРЕС.

Удружење грађана Центар локалне демократије ЛДА Књажевац је искључиво одговорно за садржај ове публикације
и он не представља неопходно ставове Европске уније, Владе Швајцарске и Владе Србије.

ВОДИЧ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ

Водич за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Власотинце

Издавач: Центар локалне демократије Књажевац

Аутор:
Марија Јеленковић

Уредник издања:
Саша Маринков

Графички дизајн и штампа:
Петар Пан Ниш

Тираж:
200

УВОД

Ова публикација настала је у оквиру пројекта под називом "Наши грађани за нашу општину". који реализују Центар локалне демократије ЛДА у партнерству са општином Власотинце, уз финансијску пордшку Европске уније, Владе Швајцарске и Владе Републике Србије преко програма Европски ПРОГРЕС.

Пројекат има за циљ унапређење добре управе у општини Власотинце кроз унапређење процедура финансирања локалних удружења грађана из општинског буџета и стварање услова за активније учешће грађана/ки и локалних удружења грађана у процесима доношења одлука и стратешких докумената на локалном нивоу.

Значај пројекта се огледа у изградњи капацитета представника/ца локалне администрације и локалних удружења грађана у области финансирања удружења из општинског буџета, изградњи капацитета представника локалне администрације у области партиципативног буџетирања, као и у изградњи капацитета представника/ца локалне администрације и локалних удружења грађана у области учешћа удружења у изради локалних стратешких докумената.

Водич садржи објашњење значаја финансирања удружења грађана на транспарентан начин, путем конкурса, даје моделе докумената који су производ читавог процеса, почев од креирања конкурса, учешћа удружења грађана на конкурсу, евалуације, уговарања финансирања пројеката удружења до мониторинга и извештавања реализације пројекта.

Водич садржи и препоруке за унапређење сарадње између локалне самоуправе и цивилног сектора и представља користан приручник како удружењима грађана, тако и општинској администрацији и доносиоцима одлука.

Процедура и модели документа могу се применити и на остале јединице локалне самоуправе обухваћене програмом Европски ПРОГРЕС, као и на све остале јединице локалне самоуправе у Републици Србији.

Центар локалне демократије ЛДА Књажевац
Књажевац, април 2017.

САДРЖАЈ

Финансирање пројеката удружења из буџета општине Власотинце	6
Одлука о финансирању пројеката удружења из буџета општине Власотинце	9
Модел Одлуке о приоритетима	13
Модел Решења о образовању комисије за спровођење јавног Конкурса	13
Модел Изјаве о одсуству сукоба интереса	14
Модел конкурса	15
Образац 1: Пријава пројекта	17
Образац 2: Предлог пројекта	18
Образац 3: Буџет предлога пројекта	18
Образац 4: Наративни буџет пројекта	19
Образац 5: Антикорупцијска изјава	20
Модел евалуационог листа	21
Модел прегледа бодовања	22
Модел Извештаја о стручној оцени пројеката	23
Модел одлуке о финансирању пројеката удружења	24
Модел уговора	25
Образац 6: Наративни извештај	29
Образац 7: Финансијски извештај	31
Закључак	33

Финансирање пројеката удружења из буџета општине Власотинце

Овај Водич намењен је пре свега запосленима у Општинској управи и доносиоцима одлука у општини Власотинце, у циљу упознавања са процедуром финансирања удружења из буџета општине, обавезном документацијом коју финансијер треба да донесе и обавезном документацијом која се тражи од удружења. Водич је такође користан и удружењима која имају седиште у општини Власотинце ради упознавања са процедуром, њиховим правима и обавезама према финансијеру – општини Власотинце.

Водич садржи објашњење законског основа са финансирање пројеката удружења, детаљно објашњење процедура пре, у току конкурса и након закључења уговора о финансирању, моделе свих докумената који се доносе у овом процесу и препоруке за рад органа општине Власотинце.

Правни статус удружења одређен је Законом о удружењима („Сл. гласник РС", број 05/09). Одредбама члана 38. Закона прописано је да се средства за реализовање програма од јавног интереса или недостајући део средстава за финансирање програма која реализују удружења обезбеђују у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.

Такође, прописано је да се средства удружењима додељују на основу спроведеног јавног конкурса и да се закључују уговори о реализацији одобрених програма, а удружења која су из буџета добила средства за реализовање програма од јавног интереса најмање једанпут годишње чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава, те тај извештај достављају даваоцу средстава. Удружење је обавезно да добијена средства користи наменски, то јест искључиво за реализовање одобрених програма.

Одредбама Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. гласник РС", број 8/12) прописан је начин финансирања програма удружења путем конкурса. Одредбама члана 3. став 1. Уредбе прописано је да јединица локалне самоуправе може ближе прописати начин финансирања удружења, у складу са одредбама Закона и Уредбе.

У оквиру пројекта „Наши грађани за нашу општину" развијен је нацрт Одлуке о начину финансирања пројеката удружења из буџета општине Власотинце. Одлука је усвојена од стране Скупштине општине Власотинце, као законодавног органа и објављена је у „Сл. листу града Лесковца", број 52/2016) Одлуком се ближе прописује начин финансирања удружења, у складу са одредбама члана 3. Став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.

Општина Власотинце се определила за финансирање пројеката удружења грађана која су од јавног интереса, пре него програма удружења, која се по правилу своде на финансирање оперативних трошкова удружења (зараде, трошкови закупа простора, електричне енергије и сл.).

Овом Одлуком одређују се критеријуми, услови, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Власотинце за пројекте удружења, на основу које су развијени сви документи који прате процедуру додељивања средстава удружењима.

Право учешћа на конкурсу имају удружења регистрована на територији општине Власотинце и хуманитарна удружења која делују на територији општине Власотинце, а имају седиште ван општине.

Изузета су спортска удружења јер се она оснивају на основу Закона о спорту, финансирају се са друге позиције у буџету општине, и иако се и она финансирају путем конкурса, конкурс се спроводи у складу са посебним Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општине интерес у области спорта.

Основне карактеристике процедуре додељивања средстава удружењима из буџета општине Власотинце су:
Финансирање пројеката, а не програма удружења
Пројекти се реализују искључиво у општини Власотинце
Транспарентност
Јасни критеријуми за оцењивање пројеката
Обавеза објављивања резултата конкурса
Право жалбе
Мониторинг
Извештавање
Казнене одредбе за ненаменско коришћење средстава

Одлуком о начину финансирања удружења грађана из буџета општине Власотинце прописан је редослед активности.

Претконкурсне процедуре и пратећа документа:

1. Одлука о буџету општине
Први корак је доношење Одлуке о буџету општине Власотинце и опредељивање средстава за ове намене.
2. Одлука о приоритетима конкурса
Одлуком о приоритетима конкурса за финансирање пројеката удружења опредељују се области од јавног интереса за општину Власотинце на које ће се у актуелној буџетској години односити конкурс за финансирање удружења грађана. Препорука је да то буду приоритети који су дефинисани стратешким документима општине Власотинце. Ову одлуку доноси Општинско веће, као колективни изврши орган општине Власотинце.
3. Одлука о покретању поступка
Након доношења усвојеног буџета од стране Скупштине општине и Одлуке о приоритетима коју доноси Општинское веће, Председник општине Власотинце покреће поступак финансирања удружења грађана из буџета општине. Председник доноси Одлуку о покретању поступка и истовремено доноси и решење о именовању чланова комисије који ће поступак спровести.

Финансирање пројеката, а не програма удружења
Пројекти се реализују искључиво у општини Власотинце
Транспарентност
Јасни критеријуми за оцењивање пројеката
Обавеза објављивања резултата конкурса
Право жалбе
Мониторинг
Извештавање
Казнене одредбе за ненаменско коришћење средстава

4. Решење о именовању комисије
Решење доноси Председник општине.
За чланове комисије именују се представници Општинске управе, стручњаци за област сарадње за удружењима, односно службеник за сарадњу са удружењима грађана, ако таквог радног места има прописаног Правилником о систематизацији Општинске управе; стручњаци за области утврђене Одлуком о приоритетима конкурса; стручњак за област финансија и правник, уколико има потребе за тим.
Аналогно одредбама Закона о јавним набавкама, чланови Комисије потписују изјаву о одсуству сукоба интереса.
Решењем се утврђују обавезе Комисије и рокови за њихово извршење.

Постконкурсна процедура и пратећа документа:

9. Закључивање уговора

Након правоснажности одлуке о избору пројеката приступа се закључењу уговора о финансирању пројеката удружења.

Уговор обавезно садржи:

- Износе и процентуално учешће оба уговарача
- Права и обавезе уговарача
- Датум почетка и завршетка пројекта
- Динамику уплате дотације удружењу
- Мониторинг
- Динамика и начин извештавања
- Визуелни идентитет пројекта
- Услове за раскид уговора
- Начин решавања спорова
- Ненаменско коришћење средстава и повраћај средстава у буџет.

Уколико удружење не достави извештај неће имати права на учествовање наредне три године.

Сасатавни део уговора је и комплетан пројекат.

10. Мониторинг

Удружење се уговором обавезује да ће на захтев општине, овлашћеним представницима општине омогућити непосредан увид у реализацију пројекта и утрошак додељених средстава. Уговором се прецизира које одељење Општинске управе врши мониторинг над реализацијом активности планираних пројектом и одобравање наративног извештаја.

11. Извештавање

Уговором се прецизирају рокови за периодично и завршно извештавање, којем одељењу се подноси наративни, а којем финансијски извештај. Удружење је дужно да достави финансијеру наративни и финансијски извештај, са копијама комплетне финансијске документације.

Конкурс и пратећа документа:

5. Конкурс

Конкурс обавезно садржи приоритете конкурса, навођење ко може бити учесник конкурса, рок за подношење предлога пројекта, обим средстава која се додељују, трајање програма, критеријуме чијом се применом вреднују и рангирају пријављени програми, односно упућивање на Одлуку о начину финансирања пројеката удружења из буџета општине Власотинце.

Конкурс се обавезно објављује на званичној страници општине Власотинце, у средствима јавног информисања и у службеном листу општине.

Документација која се објављује уз текст конкурса је:

Образац 1) пријава пројекта
Образац 2) предлог пројекта
Образац 3) буџет предлога пројекта
Образац 4) наративни буџет пројекта
Образац 5) антикорупцијска изјава
Образац 6) модел уговора
Образац 7) наративни извештај
Образац 8) финансијски извештај

6. Извештај о стручној оцени пријава

Извештај о стручној оцени пријава доноси Комисија и доставља се Председнику општине.

7. Одлука о избору пројеката који ће се финансирати

Предлог Одлуке о избору пројеката сачињава Комисија и доставља Председнику општине. Финансијер има право да изврши корекцију предлога Одлуке. У том случају комисија обавља преговарање са удружењима, корекцију буџета пројеката и предвиђених активности, у циљу усаглашавања са расположивим средствима.

Коначна Одлука о избору пројеката објављује се на званичној интернет страници општине Власотинце.

8. Одлучивање по жалбама

Учесници на конкурсу имају право жалбе. Одлуком о начину финансирања пројеката је просисан рок за жалбу, који је обавезно наведен и у Одлуци о избору пројеката. Другостепени орган у овом поступку је Општинско веће општине Власотинце, које одлучује по жалбама.

Документација која се објављује уз текст конкурса је:

Образац 1) пријава пројекта
Образац 2) предлог пројекта
Образац 3) буџет предлога пројекта
Образац 4) наративни буџет пројекта
Образац 5) антикорупцијска изјава
Образац 6) модел уговора
Образац 7) наративни извештај
Образац 8) финансијски извештај

Одлука о финансирању пројеката удружења из буџета општине Власотинце

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се критеријуми, услови, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Власотинце за пројекте удружења.

Члан 2.

Право на коришћење средстава из члана 1. ове Одлуке имају удружења која су регистрована на територији општине Власотинце, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације не краће од шест месеци од дана расписивања конкурса.

Под појмом "удружење" се, у смислу ове Одлуке, сматра организација дефинисана одредбама члана 2. Закона о удружењима Републике Србије, а која се бави реализацијом пројекта од јавног интереса.

Изузетно, право на коришћење средстава имају хуманитарне организације које на територији општине Власотинце делују као републичке, а седиште имају ван општине Власотинце.

Право на коришћење средтава немају удружења грађана која су регистрована на основу Закона о спорту.

Члан 3.

Средства намењена удружењима из члана 1. и 2. ове Одлуке могу да се користе за реализацију пројекта који су од јавног интереса за општину Власотинце.

Члан 4.

Удружење може учествовати са више пројеката, а средства из буџета општине Власотинце могу се доделити удружењу за финансирање пројекта чији је подносилац, као и пројекта на коме је исто удружење партнер.

Члан 5.

Пројекат мора бити завршен најкасније до истека буџетске године.

Члан 6.

Пројекат се мора реализовати на територији општине Власотинце

Члан 7.

Финансирање пројеката из члана 4. ове Одлуке врши се на основу јавног конкурса.

Председник општине Власотинце доноси Одлуку о покретању поступка за доделу средстава из буџета општине Власотинце за пројекте удружења која су од јавног интереса и расписује јавни конкурс за финансирање пројеката удружења за сваку буџетску годину, а у складу са приоритетима општине и овом Одлуком.

Члан 8.

Изузетно, средства из буџета општине Власотинце, намењена за финансирање удружења грађана, могу се додељивати удружењима мимо спровођења конкурсне процедуре, и то само ради обезбеђивања сопственог новчаног учешћа удружења у реализацији одобреног пројекта од стране донатора. У том случају средства се додељују на основу поднетог захтева, комплетног одобреног пројекта и уговора о донацији.

Општинско веће општине Власотинце доноси решење о одобравању средстава, на основу чега Председник општине Власотинце закључује са удружењем уговор о додели средстава, који садржи елементе прописане чланом 21. ове Одлуке.

У погледу извештавања и надзора над извршавањем уговора из претходног става примењују се чланови 22. и 23. ове Одлуке.

Члан 9.

Одлуку о приоритетима за које се расписује јавни конкурс за финансирање пројеката по овој Одлуци из буџета општине Власотинце доноси Општинско веће.

Члан 10.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања, у "Службеном листу града Лесковца" и на званичној интернет презентацији општине Власотинце.

Члан 11.

Конкурс из члана 8. ове Одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка за доделу средстава из буџета општине Власотинце за пројекте удружења која су од јавног интереса, коју именује Председник општине Власотинце.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица Општинске управе.

Комисија у свом саставу има за председника-стручњака из области рада удружења, а за чланове једног дипломираног правника, дипломираног економисту и стручњаке из предметне области.

Комисија може имати 5 или 7 чланова.

Члан 12.

Јавни конкурс садржи:
- намену (приоритетне области) и износ средстава за које се конкурс спроводи,
- минималну и максималну вредност пројекта којим удружење може конкурисати,
- датум објављивања конкурса,
- услове које удружење мора да испуњава као учесник у јавном конкурсу,
- критеријуме за доделу средстава,
- проценат сопственог новчаног учешћа удружења у укупној вредности пројекта,
- процедуру и рок пријављивања на конкурс,
- обавезну документацију која се подноси уз учешће на конкурсу,
- рок за доношење одлуке,
- начин објављивања одлуке.

Члан 13.

Пријаве на конкурс се подносе Комисији на посебном обрацу који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране и исте ће неотворене бити враћене наручиоцу.

Члан 14.

Конкурсна документација садржи:
- пријавни образац,
- образац описа пројекта,
- образац буџета,
- биографије координатора пројекта и кључних стручњака,
- фотокопију решења о упису организације у регистар,
- фотокопију оснивачког акта (Статута),
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину,
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања,
- копију уговора о обезбеђеној донацији у случају суфинансирања.

Члан 15.

Критеријуми за оцењивање пројекта су:
- усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса,
- остварени резултати удружења претходних година,
- материјална и кадровска опремљеност удружења,
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат,
- одрживост пројекта,
- сарадња са локалном заједницом,
- обезбеђено сопствено новчано учешће, односно обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора.

Члан 16.

Комисија разматра пријаве и врши бодовање сваког пројекта према критеријумима наведеним у члану 14. ове Одлуке и бодове прописује конкурсом.

Члан 17.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записнике и сачињава извештај о стручној оцени пријава, који се достављају Председнику општине Власотинце у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

Члан 18.

Председник општине на основу записника и извештаја Комисије, доноси Одлуку о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Власотинце у року од пет дана од дана пријема докумената од стране Комисије.

Председник општине задржава право корекције буџета изабраних пројеката.

Члан 19.

По разматрању извештаја о стручној оцени пријава и евентуално извршеној корекцији буџета изабраних пројеката, Председник општине доноси Одлуку о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Власотинце. Одлука се доставља свим подносиоцима пријава у року од 3 дана од дана доношења.

Одлука о избору пројеката удружења која се финансирају из буџета општине Власотинце се објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији општине као и у "Службеном листу града Лесковца".

Члан 20.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Власотинце у року од осам дана од дана достављања Одлуке о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Власотинце.

Члан 21.

Председник општине закључује уговоре о додели средстава из буџета општине Власотинце са удружењима најкасније у року од 15 дана од дана коначности Одлуке о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Власотинце.

Члан 22.

Уговор о додели средстава из буџета општине Власотинце нарочито садржи:
- назив пројекта,
- износ средстава која се додељују из буџета општине за реализацију пројекта,
- укупну вредност пројекта,
- процентуално учешће општине Власотинце у укупној вредности пројекта,
- датум почетка и завршетка пројекта,
- права и обавезе уговорних страна,
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен,
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
- начин решавања спорова,
- начин извештавања.

Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 23.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да доставе извештај Председнику општине о утрошку одобрених средстава, односно реализације одобрених пројеката периодично, и то по истеку прве половине рока утврђеног за реализацију пројекта и најкасније 30 дана по завршетку пројекта.

Уколико се извештаји из претходног става не доставе, удружењима која их не доставе неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурсу.

Члан 24.

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова по овој Одлуци врши Одељење надлежно за буџет и финансије и Одељење надлежно за предметну област пројекта.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лесковца".

01 Број 06-90-5/2016
Власотинце, 16.12. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Братислав Петровић

Модел Одлуке о приоритетима

На основу члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07 и 83/2014), члана _ Статута општине Власотинце и члана 9. Одлуке о начину финансирања пројеката удружења грађана из буџета општине Власотинце („Сл. лист града Лесковца", број 52/2016) Општинско веће општине Власотинце доноси

ОДЛУКУ
О ПРИОРИТЕТИМА ЗА КОЈЕ СЕ РАСПИСУЈЕ ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ ЗА ___ ГОДИНУ

I

Утврђују се приоритети за које се расписује јавни конкурс за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Власотинце за _____ годину и то:

1. _____
2. _____
3. _____
...

II

Овлашћује се Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана да спроведе конкурс у складу са утврђеним приоритетима.

III

Одлуку доставити Комисији за спровођење поступка јавногконкурса за финансирање пројеката удружења грађана.

Број:
Дана _____

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Модел Решења о образовању комисије за спровођење јавног Конкурса

На основу члана 11.Одлуке о финансирању пројеката удружења грађана из буџета општине Власотинце ("Сл. лист града Лесковца" , број 52/2016), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

I

Именује се Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Власотинце, у следећем саставу:

1. _____, стручњак из области невладиних организација / службеник за сарадњу са цивилним сектором,за председника
2. _____, дипл.правник, члан
3. _____, дипл. економиста, члан
4. _____, стручњак из области _____, члан
5. _____, стручњак из области _____, члан.

Председник и чланови Комисије нису у сукобу интереса у поступку овог јавног конкурса.

II

Задатак Комисије је да припреми текст јавног конкурса на основу утврђених приоритета, укључујући и предлог бодовања предлога пројеката, припреми пријавни образац, образац описа пројекта, образац буџета пројекта, ђда по истеку рока за подношење пријава размотри пријаве и изврши бодовање сваког пројекта, сачини Записник о спроведеном конкурсу и предлог Одлуке о финансирању пројеката и исти достави Председнику општине у року од 10 дана оддана закључења конкурса.

III

Решење доставити члановима Комисије, Одељењу за _____ (надлежном за сарадњу са цивилним сектором) и архиви општине.

Број:
У Власотинцу, _____ године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Модел Изјаве о одсуству сукоба интереса

Република Србија
ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ
Број: ____/_____
Дана: _____. године
Власотинце

ИЗЈАВА О ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

На основу члана 1. Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Власотинце број ____/_____ од дана _____. године, председник и чланови Комисије изјавом потврђују следеће:

да не постоји однос између председника и чланова комисије и чланова управног одбора удружења који учествују на конкурсу, који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке,

да председник и чланови комисије, или са њима повезана лица не учествују у управљању удружења учесника на конкурсу,

да председник и чланови комисије, или са њима повезана лица нису запослена или радно ангажованалица у дуружењима која учествују на конкурсу или су са њима пословно повезани.

Под повезаним лицима, у смислу ове изјаве, сматрају се супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу заона којим се уређује порез на добит правних лица.

У Власотинцу, дана _____. године

Комисија за за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Власотинце

Р.бр.	Име и презиме	Потпис
1	_____, председник Комисије	
2	_____, члан Комисије	
3	_____, члан Комисије	
4	_____, члан Комисије	
5	_____, члан Комисије	

Модел конкурса

На основу члана 7. Одлуке о начину финансирања пројеката удружења из буџета општине Власотинце («Сл. лист града Лесковца», број 52/16) , Одлуке о буџету општине Власотинце за _____. годину („Сл. лист града Лесковца, број _____) и члана __. Статута општине Власотинце («Сл. лист града Лесковца», број _____), Председник општине Власотинце расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ ЗА ____. ГОДИНУ

Укупан износ средстава намењен за финансирање пројеката удружења путем јавног конкурса, из буџета општине Власотинце за ____. годину, износи _____.00 динара.

Средства намењена удружењима додељују се за реализацију пројекта који се односе на приоритете:

Приоритет 1: _____
Приоритет 2: _____
Приоритет 3: _____
Приоритет 4: _____
...

Изузетно, право на коришћење средстава имају хуманитарне организације које на територији општине Власотинце делују као републичке, а седиште имају ван општине Власотинце

Право учешћа имају удружења која су регистрована на територији општине Власотинце и делују на подручју општине као општинске, међуопштинске или републичке организације, не краће од шест месеци.

Изузетно, право на коришћење средстава имају хуманитарне организације које на територији општине Власотинце делују као републичке, а седиште имају ван општине Власотинце.

Општина Власотинце неће финансирати:
1. Појединце за учешће на конференцијама, путовањима, финансирање студија и за сличне активности)
2. Иницијативе које доносе профит удружењима
3. Политичке и страначке организације, верске организације, групе и секте и њихове активности
4. Владине организације или институције, укључујући школе, месне заједнице и др.
5. Организације чији је оснивач општина Власотинце
6. Активности које заговарају нетолерантност и насиље,
7. Активности које се односе на проповедање или заговарање одређене религије
8. Пројекте удружења која су основана по Закону о спорту.

Удружење може учествовати са више пројеката, а средства из буџета општине Власотинце додељују се за финансирање само једног пројекта од јавног интереса, осим у случајевима када удружење конкурише проејтима за које је обезбедило финансирање од стране донатора, када удружењу може бити одобрено више од једног пројекта.

У случају када је удружење обезбедило финансирање пројекта од стране донатора, обавезно приложити копију уговора о донацији, потписану и оверену. Непотписани и неоверени уговори неће се узети у разматрање.

Пројекат се мора реализовати на територији општине Власотинце.

Удружење је дужно да обезбеди сопствено учешће у новцу у висини од најмање 10 % вредности пројекта.

Пројекат мора бити реализован до истека буџетске године, односно до 15.12._____. године.

Удружење може учествовати са више пројеката, а средства из буџета општине Власотинце додељују се за финансирање само једног пројекта од јавног интереса, осим у случајевима када удружење конкурише проејтима за које је обезбедило финансирање од стране донатора, када удружењу може бити одобрено више од једног пројекта.

Учесник конкурса је дужан да уз пријаву достави:

- Попуњен пријавни образац
- Попуњен образац описа пројекта
- Попуњен образац буџета пројекта
- Биографије координатора пројекта и кључних стручњака
- Фотокопију решења о упису Удружења у регистар
- Фотокопију оснивачког акта (Статута)
- Фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину.
- Писану изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања, односно уговор о финансирању пројекта закључен са донатором.

Пријаве се подносе Комисији за спровођење јавног конкурса за финансирање пројеката организација. Пријаве се достављају поштом у затвореној коверти са назнаком "За конкурс за финансирање организација - не отварати до истека конкурса" на адресу Трг Ослобођења 12 16210 Власотинце или предајом у услужно – информационом центру општине Власотинце. Пријава се доставља у штампаном облику у три примерка и на CD-у.

Рок за подношење пријава је 15 дана након објављивања јавног конкурса, односно најкасније до _____. године у _____ часова. Непотпуне пријаве неће бити разматране. Неблаговремене пријаве неће бити разматране и исте ће неотворене бити враћене подносиоцу. Пријаве писане руком неће бити разматране.

Заинтересоване организације могу преузети конкурсну документацију са званичне интернет презентације општине www.vlasotince.rs.

Критеријуми за оцењивање предлога пројеката су:

1	Усклађеност пројекта са приоритетима конкурса	0-__ бодова
2	Остварени резултати рада удружења из претходних година и материјална и кадровска опремљеност	0-__ бодова
3	Стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат	0-__ бодова
4	Одрживост пројекта	0-__ бодова
5	Планирана сарадња са локалном заједницом током реализације пројекта	0-__ бодова
6	Обезбеђено сопствено новчано учешће	0-__ бодова
7	Обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора (донација)	0-__ бодова

Максималан број поена је 100.

Финансијер задржава право да изврши корекцију буџета пројекта. Одлука о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Власотинце биће донета у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

Одлука о избору пројеката удружења биће објављена на огласној табли општине Власотинце и на званичној интернет презентацији општине www.vlasotince.rs .

Контакт особа: _____, контакт телефони: _____, e-mail: _____.

Број: _____

Власотинце, _____. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Финансијер задржава право да изврши корекцију буџета пројекта. Одлука о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Власотинце биће донета у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

Образац 1: Пријава пројекта

1. Основни подаци о организацији:

Назив организације	
Седиште	
Адреса	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Интернет адреса	

2. Подаци о банци:

Назив банке	
Број рачуна	
Адреса банке	
Имена потписника	
Функције потписника	

3. Опис удружења:
3.1. Када је ваша организација основана и када је почела са својим активностима?
3.2. Које су главне активности ваше организације?
3.3. Наведите чланове Управног одбора ваше организације:

Име и презиме	Занимање	Позиција у УО	Број година проведених у УО

4. Кадровска и материјална опремљеност:
4.1. Годишњи приходи за последње три године (изражено по годинама и по изворима прихода)

Опис	2014	2015	2016
Укупно			
Из буџета			
Из сопствених прихода			

4.2. Број стално и привремено запослених по категоријама
4.3. Опрема и канцеларије
4.4. Остали ресурси (волонтери, организације са којима сарађујете, мреже чији сте члан и сл.).

М.П. Овлашћено лице:

_____

Напомена: у прилогу достављамо пратећу документацију:

фотокопију решења о упису у регистар
Фотокопију оснивачког акта (Статута)
CV координатора пројекта и кључних стручњака укључених у пројекат
фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину
Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања

Образац 2: Предлог пројекта

1. Назив пројекта
2. Вредност пројекта

Укупна вредност пројекта	Износ који се тражи од општине	% укупне вредности пројекта

3. Назив подносиоца пројекта
4. Кратак опис пројекта (Не више од 1 стране):
5. Образложење пројекта (не више од 1 стране)
6. Циљеви пројекта (Не више од ½ стране):
6.1.Општи циљ пројекта
6.2. Специфични циљеви пројекта:
7. Циљне групе (Не више од ½ стране):
8. Детаљан опис активности (Не више од 4 стране):
9. Трајање и план активности:

Активност	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Реализаторско тело

11. Очекивани резултати пројекта (Не више од ½ стране):
12. Планирани утицај на циљне групе (Не више од ½ стране):
13. Краткорочни и дугорочни ефекти пројекта (Не више од ½ стране):

Образац 3: Буџет предлога пројекта

назив организације:
назив пројекта:

ОПИС ТРОШКОВА	Јединица	Број јединица	Цена по јединици	УКУПНО	Износ који се потражује од општине	Учешће организације организације	Остали извори
1. Људски ресурси							
1.1 Техничко особље							
1.2. Административно особље							
Укупно 1. Људски ресурси				***0***	***0***	***0***	***0***
2. Путни трошкови							
2.1. Превоз							
Укупно 2. Путни трошкови				***0***	***0***	***0***	***0***
3. Опрема и материјал							
3.1 Намештај, компјутерска опрема							
3.2. Резервни делови/опрема за машине							
3.3 Остало							
Укупно 3. Опрема и материјал				***0***	***0***	***0***	***0***
4. Трошкови канцеларије							
4.1 Трошкови закупа возила							
4.2 Закуп канцеларијског простора							
4.3 Потрошни канцеларијски материјал							
4.4 Остале услуге (тел/факс,струја/грејање, интернет)							
Укупно 4. Трошкови канцеларије				***0***	***0***	***0***	***0***
5. Остали трошкови, услуге							
5.1 Публикације							
5.2 Истраживање							
5.3 Трошкови семинара							
5.4 Трошкови видљивости							
Укупно 5. Остали трошкови / услуге				***0***	***0***	***0***	***0***
6. Остало							
Укупно 6. Остало				*0*	*0*	*0*	*0*
УКУПНИ ТРОШКОВИ				**/**	**/**	**/**	**/**

Образац 4: Наративни буџет пројекта

Подносилац пријаве	
Назив пројекта	
Трајање пројекта у месецима	
Износ који се тражи од општине	
Остали извори финанисирања	
Укупни трошкови пројекта	

1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

2. ПУТНИ ТРОШКОВИ

3. ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ

4. ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ

5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ

НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:

АНТИКОРУПЦИЈСКА ИЗЈАВА

_____ (лице/правно лице – назив), кога заступа _____(заступник – име и презиме) овим изјављује да је одлука о кофинансирању пројекта под називом _____ (назив пројекта) који жели да реализује удружење_____ (назив удружења која подноси пројекат), донета у складу са постојећим процедурама у удружењу/привредном друштву/радњи.

Кофинансирањем пројекта _____ (назив пројекта) се не могу измирити претходна дуговања и/или настала потраживања између две стране.

Подаци о даваоцу донације/кофинансирања пројекта

Назив:	
Назив предлога пројекта који се подржава:	
Овлашћено лице (име, презиме и функција):	
Адреса и контакт детаљи овлашћене особе (телефон, мобилни телефон и емаил)	
ПИБ (за правна лица)	
Матични број или ЈМБГ (за физичка лица)	
Основна делатност правног лица (кратак опис)	
Мотивација за доделу кофинансирања (зашто је пројекат подржан)	
Проценат укупног буџета пројекта који је обезбеђен кофинансирањем	

☐ Кофинансијер је упознат са садржајем и значајем пројекта (означити)

☐ Кофинансирање неће бити искоришћено за тражење било какве противуслуге или друге врсте „трговине утицајем“ (означити)

☐ Износ кофинансирања ће бити уплаћен на наменски рачун удружења, према инструкцијама овлашћеног лица испред удружења (означити)

У _____, _____

Потпис овлашћеног лица кофинансијера

_____

Потпис овлашћеног лица удружења

_____

Модел евалуационог листа

УГ			
Р.БР.	**КРИТЕРИЈУМ**	**Максимални број бодова**	**Број бодова**
1	Усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса		
2	Остварени резултати рада удружења из претходних година и материјална и кадровска опремљеност		
3	Струност координатора и кључних сарадника укључених у пројекат		
4	Одрживост пројекта		
5	Планирана сарадња са локалном заједницом током реализације пројекта		
6	Обезбеђено сопствено учешће		
7	Обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора		

У _____, _____

Потпис овлашћеног лица кофинансијера

_____

Потпис овлашћеног лица удружења

_____

Модел прегледа бодовања

	Назив удружења	благо-времена	комплетна пријава	испуњава услове	укупна вредност пројекта	тражени износ	учешће удружења	проценат учешћа	Председник Комисије	члан Комисије	члан Комисије	члан Комисије	члан Комисије	Укупан број бодова	напомена
	КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ							Макс бод.	Бодовање	Бодовање	Бодовање	Бодовање	Бодовање		
	1. Усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса							0 - 25							
	2. Остварени резултати рада удружења из претходних година и материјална и кадровска опремљеност							0 - 15							
	3. Стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат							0 - 10							
	4. Одрживост пројекта							0 - 25							
	5. Планирана сарадња са локалном заједницом током реализације пројекта							0 - 15							
	6. Обезбеђено сопствено учешће							0 - 5							
	7. Обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора (донација)							0 - 15							
	Укупно додељено бодова за пројекат								)	)	)	)	)	)	
!															
	КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ							Макс бод.	Бодовање	Бодовање	Бодовање	Бодовање	Бодовање		
	1. Усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса							0 - 25							
	2. Остварени резултати рада удружења из претходних година и материјална и кадровска опремљеност							0 - 15							
	3. Стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат							0 - 10							
	4. Одрживост пројекта							0 - 25							
	5. Планирана сарадња са локалном заједницом током реализације пројекта							0 - 15							
	6. Обезбеђено сопствено учешће							0 - 5							
	7. Обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора (донација)							0 - 15							
	Укупно додељено бодова за пројекат								)	)	)	)	)	)	

Модел Извештаја о стручној оцени пројеката

На основу члана ___. Статута општине Власотинце („Сл. лист града Лесковца“, број 12/8 и 24/11), и члана 16. Одлуке о начину финансирања пројеката удружења из буџета општине Власотинце („Сл. лист града Лесковца“ , број 52/2016), Комисија за спровођење јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана, по спровођењу јавног конкурса подноси Председнику општине

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОЈ ОЦЕНИ ПРИЈАВА – ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА

Комисија за спровођење јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана, на седници одржаној _____. године утврдила је ранг листу поднетих пријава:

Р.бр.	Назив удружења	Назив пројекта	Број бодова
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Одбијене пријаве

Р.бр.	Назив удружења и назив пројекта	Разлог одбијања
1		
2		
3		
...		

Комисија прелаже пројекте за финансирање из буџета општине Власотинце за _____. годину:

	Назив удружења	Назив пројекта	Бод.	Предлог
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
УКУПНО:				

Број: _____/_____
Власотинце, _____. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
_____

Модел одлуке о финансирању пројеката удружења

На основу члана 17. Одлуке о начину финансирања пројеката удружења из буџета општине Власотинце („Сл. лист града Лесковца“, број 52/16) и члана ___. Статута општине Власотинце („Сл. лист града Лесковца“, број 12/08 и 24/11 , по прибављеном Извештају о стручној оцени пријава - пројеката удружења , број _____/_____, од дана _____. године, а по спроведеном јавном конкурсу број _____/_____ од дана _____. године, , Председник општине Власотинце доноси

ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ ЗА _____. ГОДИНУ

I

Овом Одлуком утврђују се проејкти удружења који ће се финансирати из буџета општине Власотинце у _____. години, по спроведеном конкурсу од _____. године.

II

Комисија за спровођење јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана, на седници одржаној дана _____. године, утврдила је ранг листу поднетих пријава:

Р.бр.	Удружење	Назив пројекта	Број бодова
1			
2			
3			
4			
5			
...			

III

Пројекти који ће бити финансирани из буџета општине Власотинце у _____. години су:

Р.бр.	Удружење	Назив пројекта	Број бодова	Опредељена средства
1				
2				
3				
4				
5				
...				
		УКУПНО		

IV

Пројекти који су одбијени:

Р.бр.	Назив удружења и назив пројекта	Разлог одбијања
1		
2		
3		
...		

V

Образложење

Председник општине Власотинце расписао је дана _____. године Јавни конкурс за финансирање пројеката из буџета општине Власотинце, број _____.

Благовремено, до дана _____. године пристигло је ___ пријава удружења.

По истеку рока није пристигла ниједна пријава/пристигла је пријава „__“ удружења.

Комисија за спровођење јавног конкурса спровела је конкурс и сачинила Извештај о сручној оцени пријава – пројеката удружења, број ____/_____ од _____. године.

Председник општине Власотинце је, по спровођењу конкурса, размотрио Извештај о стручној оцени пријава – пројеката удружења, број _____/_____ од _____. године и на основу члана 17. Одлуке о начину финансирања пројеката удружења из буџета општине Власотинце („Сл. лист града Лесковца“, број 52/16), одлучио као у диспозитиву одлуке.

VI

Председник општине Власотинце закључиће уговоре о додели средстава из буџета општине Власотинце са удружењима из тачке III ове Одлуке, по правоснажности исте.

VII

Поука о правном средству:

Против ове Одлуке може се поднети приговор Општинском већу општине Власотинце у року од осам дана од дана достављања Одлуке. Приговор се подноси на писарници СО Власотинце или путем поште – препорученом пошиљком – без таксе.

VIII

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Власотинце“ , на званичној интернет презентацији општине Власотинце и у средствима јавног информисања.

IX

Одлуку доставити: подносиоцима пријава и архиви општине Власотинце.

Број: _____/_____

Власотинце, _____. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ

_____

Против ове Одлуке може се поднети приговор Општинском већу општине Власотинце у року од осам дана од дана достављања Одлуке.

Модел уговора

На основу члана 20. Одлуке о начину финансирања пројеката удружења из буџета општине Власотинце ("Сл. лист града Лесковца " број 52/2016), а по спроведеном јавном конкурсу закључује се

УГОВОР
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ

Уговорне стране:

1. Председник општине Власотинце _____ (у даљем тексту први уговарач) и

2. УГ „_____“, ул. _____, које заступа _____, председник Управног одбора/директор.

Предмет: Реализација Одлуке о избору пројеката удружења који се финансирају из буџета општине Власотинце, бр. _____ од дана _____. године.

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе првог и другог уговарача у вези са реализацијом пројекта „_____“.
Саставни део овог Уговора чине опис пројекта, буџет пројекта и наративни буџет.

Члан 2.

Укупна вредност пројекта износи _____ динара.
За реализацију пројекта наведеног у члану 1. овог Уговора из буџета општине Власотинце први уговарач додељује средства другом уговарачу у износу од _____ динара, процентаулно изражено _____%.
Други уговарач се обавезује да учествује у реализацији пројекта са сопственим средствима у износу од _____ динара, процентуално изражено _____%.

Члан 3.

Први уговарач се обавезује да ће средства наведена у члану 2. став 2. овог Уговора уплатити другом уговарачу следећом динамиком:

- преносом новчаних средстава у процентуалном износу од 50%, најкасније у року од 15 дана од дана закључења Уговора;
- исплату остатка износа из члана 2. став 2. Уговора, финансијер ће извршити у року од 15 дана од дана усвајања периодичног извештаја.

Исплатом из претходног става први уговарач у потпуности измирује своје финансијске обавезе према другом уговарачу.

Члан 4.

Други уговарач се обавезује да у року од пет дана од дана потписивања овог Уговора отвори наменски текући рачун за пренос новчаних средстава за финансирање пројекта и да о томе писмено обавести првог уговарача.
Други уговарач се обавезује да пренесе сопствена средства и обезбеди пренос средстава других финансијера на наменски текући рачун за финансирање пројекта, и да са истог рачуна врши сва плаћања у вези са реализацијом пројекта, у складу са буџетом пројекта.

Члан 5.

Други уговарач се обавезује да ће, на захтев првог уговарача, овлашћеним представницима општине омогућити непосредан увид у реализацију пројекта и утрошак додељених средстава.
Други уговарач се обавезује да са пројектним активностима отпочне од дана потписивања уговора.
Други уговарач се обавезује да пројекат реализује у року од _____ месеци од дана потписивања овог Уговора и да своје пројектне активности усклади са временом реализације пројекта.
Мониторинг над реализацијом активности планираних пројектом и одобравање наративног извештаја спроводи _____(надлежно одељење) Општинске управе Власотинце.

Члан 6.

Други уговарач се обавезује да завршни извештај, који садржи наративни и финансијски извештај, достави првом уговарачу у року од 15 дана од дана имплементације пројекта.
Мониторинг над утрошком финансијских средстава и одобравање финансијских извештаја врши Одељење за буџет и финансије Општинске управе Власотинце.

Члан 7.

Други уговарач се обавезује да ће одобрена средства из буџета општине Власотинце, сопствена средства и средства из других извора искористити искључиво за реализацију пројекта, у складу са описом пројекта и буџетом пројекта.
Уколико се приликом разматрања коначног извештаја о утрошку средстава утврди да други уговарач није утрошио сва одобрена средства у складу са уговором и буџетом пројекта, други уговарач је дужан да неутрошена средства врати првом уговарачу.

Члан 8.

Уколико други уговарач није доставио завршни извештај у року утврђеном у члану 6. овог Уговора, или се утврди да је ненаменски утрошио средства, исти се обавезује да првом уговарачу врати износ који је ненаменски утрошен, заједно са припадајућом каматом.
Уколико дође до околности предвиђених у ставу 1. овог члана, у наредне три године неће бити разматране пријаве другог уговарача за учешће на конкурсу за финансирање организација из буџета општине Власотинце.

Члан 9.

Корисник средстава обавезан је да током спровођења пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се пројекат финансира из буџета општине Власотинце и то на следећи начин:
(а) визуелно, коришћењем малог грба општине Власотинце
(б) текстуално, ћириличним писмом, јасно видљиво и уочљиво.
Корисник средстава у обавези је да у публикацијама које су део пројекта наводи сегмент о одрицању од одговорности за његов садржај, и то на следећи начин: „Ставови изражени у овим публикацијама искључива су одговорност аутора и његових сарадника и не представљају нужно званичан став општине Власотинце“

Члан 10.

После завршног извештаја, корисник средстава обавезан је да достави општини Власотинце по два примерка и узорак прес-клипинга, електронских и штампаних публикација, промотивног материјала и визуелног идентитета који је изграђен у току реализације пројекта.

Члан 11.

Овај Уговор престаје да важи:
1. истеком рока на који је закључен
2. пре истека рока у случајевима:
споразумним раскидом и
отказом једне од уговорних страна.

Члан 12.

Споразумним раскидом Уговор престаје да важи по потписивању Споразума о раскиду Уговора.
Овај Уговор се може раскинути писменим отказом једне од уговорних страна који се доставља другој уговорној страни.
У писменом отказу обавезно се означава по ком се основу Уговор раскида.
Отказни рок у случају раскида Уговора пре истека уговорног рока на који је Уговор закључен је 15 дана, рачунајући од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Члан 13.

Овај Уговор се може раскинути пре истека уговореног рока у случају:
неиспуњења уговорних обавеза,
неквалитетног или непотпуног испуњења уговорних обавеза,
брисања из регистра,
наступања околности које се нису могле предвидети у моменту закључења Уговора, а због којих се не може остварити сврха уговора,
непоступању по налогу надлежног органа Општинске управе у поступку надзора,
у другим случајевима предвиђеним законом.

Уколико до раскида уговора дође услед чињења или нечињења другог уговарача, исти је у обавези да износ који је до тада добио из буџета општине Власотинце врати првом уговарачу, заједно са припадајућом каматом.

Члан 14.

На све оно што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сви спорови који буду настали у вези са овим уговором биће решени мирним путем.
У случају да спорови не могу бити решени мирним путем, надлежан је Основни суд у Лесковцу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерака, од чега је по два за сваку уговорну страну.

ПРВИ УГОВАРАЧ _____

ДРУГИ УГОВАРАЧ _____

Образац 6: Наративни извештај

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Назив пројекта	
Назив удружења	
Број уговора	
Извештајни период	

Координатор/ка пројекта	
Контакт подаци координатора/ке	

1. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Навести онако како је садржано у оригиналној пројектној пријави и евидентирати измене

Општи циљеви пројекта	
Специфични / посебни циљеви пројекта	
Да ли је било измена у циљевима током периода спровођења	

2. ЦИЉНА / КОРИСНИЧКА ГРУПА ПРОЈЕКТА

Навести онако како је садржано у оригиналној пројектној пријави.

Циљна / корисничка група	Планирани обухват
Циљне групе додате током спровођења (уколико их има)	

3. ПОКАЗАТЕЉИ ПОСТИГНУЋА

Очекиване резултате и мерљиве показатеље постигнућа навести онако како је садржано у оригиналној пројектној пријави. У рубрици ''реализација'' кратко навести остварена мерљива постигнућа остварена у току целокупне примене пројекта. Где је могуће, ово треба бити квантификовано, нпр. број корисника услуге, итд. ОВДЕ НЕ НАВОДИТИ АКТИВНОСТИ ВЕЋ САМО МЕРЉИВЕ ПОКАЗАТЕЉЕ.

Очекивани резултат	Мерљиви показатељ	Реализација

4. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ – ПРИКАЗ ПРОЦЕСА

Дати кратак и јасан преглед реализације активности у односу на оригинални временски план и тип активности. Наводити конкретне предузете кораке, поступке, мере,....

Месец реализације	Планиране активности	Реализација

5. ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСТИГНУЋА И АКТИВНОСТИ

5.а. Реализација у односу на план

Да ли је реализација активности текла у складу са планом? *(коментар рубрике бр. 4*)

5.б. Ако је било одступања / измена, наведите:

Која / каква су била одступања / измене у чему су се састојала (*навести укратко али прецизно*)?

Шта је узрок одступања / измена - зашто је до њих дошло?

Да ли су одступања / измене утицала на остварење пројектних циљева? Како?

6. УЧИНАК И ОДРЖИВОСТ

Укратко опишите Ваше мишљење о укупном учинку пројекта

7. УПРАВЉАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ

(Укратко опишите структуру и процес координације (*улоге и одговорности, механизми, динамика, линије управљања / координације*)

(Како је реализован систем праћења постигнућа (*који су индикатори дефинисани и праћени, каква је била динамика и начин прикупљања података / припремања извештаја...)*

8. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА

Да ли је буџет реализован у складу са планом / да ли је било одступања / која – колика су била одступања и на којим буџетским линијама?

9. ОСВРТ НА ПРОЦЕС И ПОСТИГНУЋА

Шта процењујете као посебно добро / успешно? Да ли нешто од тога сматрате примером добре праксе / искуством које може да буде корисно другим областима?

Да ли бисте и шта следећи пут урадили другачије?

Шта су чланови пројектног тима научили кроз процес примене овог пројекта?

(Место и датум) Потпис координатора/ке

М.П.

Образац 7: Финансијски извештај

назив организације:							
назив пројекта:							
ОПИС ТРОШКОВА	**Јединица**	**Број јединица**	**Цена по јединици**	**УКУПНО**	**Износ који се потражује од општине**	**Учешће организације**	**Остали извори**
1. Људски ресурси							
1.1 Техничко особље				0			
1.2. Административно особље				0			
Укупно 1. Људски ресурси				***0***	***0***	***0***	***0***
2. Путни трошкови							
2.1. Превоз				0			
Укупно 2. Путни трошкови				***0***	***0***	***0***	***0***
3. Опрема и материјал				0			
3.1 Намештај, компјутерска опрема				0			
3.2. Резервни делови/опрема за машине				0			
3.3 Остало				0			
Укупно 3. Опрема и материјал				***0***	***0***	***0***	***0***
4. Трошкови канцеларије				0			
4.1 Трошкови закупа возила				0			
4.2 Закуп канцеларијског простора				0			
4.3 Потрошни канцеларијски материјал				0			
4.4 Остале услуге (тел/факс,струја/ грејање, интернет)				0			
Укупно 4. Трошкови канцеларије				***0***	***0***	***0***	***0***
5. Остали трошкови, услуге				0			
5.1 Публикације				0			
5.2 Истраживање				0			
5.3 Трошкови семинара				0			
5.4 Трошкови видљивости				0			
Укупно 5. Остали трошкови / услуге				***0***	***0***	***0***	***0***
6. Остало				0			
Укупно 6. Остало				*0*	*0*	*0*	*0*
УКУПНИ ТРОШКОВИ				**3**	**3**	**3**	**3**

Наставак табеле:

назив организације:								
назив пројекта:								
	Потрошено у првом извештајном периоду				**Потрошено на крају реализације пројекта**			
ОПИС ТРОШКОВА	**Укупан трошак**	**допринос подносиоца пројекта**	**допринос општине Власотинце**	**допринос других донатора**	**Укупан трошак**	**допринос подносиоца пројекта**	**допринос општине Власотинце**	**допринос других донатора**
1. Људски ресурси								
1.1 Техничко особље								
1.2. Административно особље								
Укупно 1. Људски ресурси	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
2. Путни трошкови								
2.1. Превоз								
Укупно 2. Путни трошкови	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
3. Опрема и материјал								
3.1 Намештај, компјутерска опрема								
3.2. Резервни делови/опрема за машине								
3.3 Остало								
Укупно 3. Опрема и материјал	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
4. Трошкови канцеларије								
4.1 Трошкови закупа возила								
4.2 Закуп канцеларијског простора								
4.3 Потрошни канцеларијски материјал								
4.4 Остале услуге (тел/ струја/ грејање, интернет)								
Укупно 4. Трошкови канцеларије	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
5. Остали трошкови, услуге								
5.1 Публикације								
5.2 Истраживање								
5.3 Трошкови семинара								
5.4 Трошкови видљивости								
Укупно 5. Остали трошкови / услуге	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
6. Остало								
Укупно 6. Остало	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
УКУПНИ ТРОШКОВИ	**.**	**.**	**.**	**.**	**.**	**.**	**.**	**.**

Закључак

Из буџета општине Власотинце врши се финансирање пројеката удружења којима се остварује јавни интерес. То је само један део партнерске сарадње између јавног и цивилног сектора који има за циљ решавање проблема и остваривање циљева од општег интереса за локалну заједницу. Финансирање пројеката удружења је тесно повезано са учешћем грађана у креирању стратешких докумената и општих аката општине, као и у креирању буџета локалне заједнице.

Финансирањем пројеката удружења из буџета општине постиже се максимално коришћење расположивих капацитета (људских ресурса у заједници, без обзира на сектор у којем су запослени, волонтерска мрежа коју користи цивилни сектор, приступ мрежама удружења и академским мрежама).

Обезбеђивањем дела или у целости „сопственог учешћа“ удружења на пројекту који је донатор одобрио олакшава се рад удружења, пре свега у финансијском смислу и омогућава се коришћење различитих извора финансирања ка остваривању општих циљева локалне заједнице.

Савладавањем процедуре за финансирање пројеката удружења из локалног буџета јачају се капацитети новооснованих уружења за аплицирање код других донатора.

Ограничавањем учешћа на конкурсу за удружења која имају седиште у општини Власотинце остварује се принцип да се трошење буџетских средстава остварује у истој заједници где је настао и приход: кроз зараде/хонораре запослених у удружењу, реализацију активности у локалној заједници, ангажовање првенствено локалних пружаоца услуга, односно произвођача робе.

EVROPSKI PROGRES

Република Србија

Program finansira EU

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

UNOPS

Sprovodi program

EVROPSKI PROGRES

Република Србија

Program finansira EU

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

UNOPS

Sprovodi program